

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

### Collectivité locale :

Population au recensement de 1999 (sans double compte)  
Population DGF  
Population au dernier recensement  
*Dans le cas d'un EPCI, population détaillée par commune :*

Merci de remplir ce formulaire et de le joindre à la convention.

Les informations recueillies dans ce questionnaire sont destinées à un usage interne de Savoie-biblio.  
Ces données ne sont pas communiquées de façon nominative.

### A. Renseignements généraux

<b>BIBLIOTHEQUE :</b>	N° tél : .....
Adresse : .....	N° fax : .....
Mél : .....	Site Web : .....
Accessibilité (RDC / étage, ascenseur, parking, ...) .....	

<b>ADRESSE POSTALE</b> (courrier et avis de passage à envoyer à) : ..... .....
--

<b>RESPONSABLES</b> Noms, qualités et numéros de téléphone :
1. Directeur, à défaut, adjoind à la culture .....
2. Responsable de l'équipe de bibliothécaires .....
3. Contact usuel de Savoie-biblio .....

<b>LOCAL</b> Vous disposez	<input type="checkbox"/> d'un local à usage exclusif de bibliothèque	Surface : ..... m <sup>2</sup>	<b>Q111</b>
	<input type="checkbox"/> d'un espace dans un local polyvalent	Précisez lequel : .....	<b>Q112</b>

<b>REGIME JURIDIQUE</b>	<input type="checkbox"/> gestion directe par la commune ou l'EPCI (documents, local, personnel et mobilier)	<b>Q12</b>
	<input type="checkbox"/> gestion déléguée à une association (documents, local, personnel et mobilier) Précisez laquelle : .....	
	<input type="checkbox"/> gestion mixte collectivité locale / association (documents, local, personnel et mobilier) avec convention association / mairie ? <input type="checkbox"/> Oui (si oui, merci de joindre la copie) <input type="checkbox"/> Non	
	<input type="checkbox"/> gestion autre, précisez : .....	

<b>JOURS ET HORAIRES</b>	<input type="checkbox"/> Lundi : .....	<input type="checkbox"/> Vendredi : .....	<b>Q13</b>
<b>D'OUVERTURE</b>	<input type="checkbox"/> Mardi : .....	<input type="checkbox"/> Samedi : .....	
<b>A TOUT LE PUBLIC</b>	<input type="checkbox"/> Mercredi : .....	<input type="checkbox"/> Dimanche : .....	<b>Q141</b>
(scolaires voir p. 3)	<input type="checkbox"/> Jeudi : .....	<b>Nbre total d'heures/semaine : .....</b>	<b>Q142</b>
Dans le cas d'horaires d'ouverture saisonniers, veuillez préciser la durée en mois des saisons			

## B. Budget prévisionnel de la bibliothèque

Recettes perçues par :			Dépenses gérées par :		
Origine	commune ou EPCI (A)	trésorier d'association (B)	Poste budgétaire	commune ou EPCI (A)	trésorier d'association
Commune ou EPCI :			Acquisitions de documents		
Département :			Intervenant (conteur, etc.)		
Etat et CNL :			Fourniture et petit matériel		
Droits d'inscription et			Autre (préciser) :		
Autre (préciser) :					
<b>SOUS-TOTAL</b>			<b>SOUS-TOTAL</b>		
<b>TOTAL RECETTES (A + B)</b>			<b>TOTAL DEPENSES (A + B)</b>		

Montant du droit d'inscription demandé au lecteur (précisez le support s'il y a lieu)

	Enfants		Adultes		Famille	
Commune		Q430C		Q431C		Q432C
Hors Commune		Q430HC		Q431HC		Q432HC

## C. Vos collections

	Fonds (en volumes)			Budget prévisionnel (en euros)	
	Adultes	Enfants	Total		
Livres (hors périodiques)			Q211		Q241
Doc. sonores tous supports			Q212		Q242
Doc. vidéo tous supports			Q213		Q243
Cédéroms			Q214		Q244
Périodiques	Nombre d'abonnements				Q229

Comptez tous les documents que vous avez en fonds propre. Ne tenez pas compte des documents déposés par Savoie-biblio.

## D. L'équipe de la bibliothèque

Le statut		Nbre de personnes (1)	Nbre d'emplois équivalent temps plein (2)
CNS	Conservateur territorial de bibliothèques	Q309P	Q309E
BIB	Bibliothécaire territorial (Catégorie A)	Q310P	Q310E
ASQ	Assistant territorial qualifié de conservation du patrimoine et des bibliothèques (Catégorie B)	Q311QP	Q311QE
ASS	Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques (Catégorie B)	Q311P	Q311E
ADJ	Adjoint territorial (ancien agent et agent qualifié du patrimoine)	Q312P	Q312E
REM	Autres agents rémunérés avec formation bibliothéconomique (3)	Q313P	Q313E
REM	Autres agents rémunérés sans formation bibliothéconomique	Q314P	Q314E
BEN	Bénévoles avec formation bibliothéconomique (3)	Q315P	Q315E
BEN	Bénévoles sans formation bibliothéconomique	Q316P	Q316E
	<b>Nombre total de personnes</b>	Q31TP	Q31TE

(1) : Comptez toutes les personnes, quelle que soit leur implication..

(2) : Comptez le nombre d'emploi en équivalent temps plein.

(3) : Par exemple : CAFB, ABF, DUT ou DEUST métiers du livre, Formation initiale à la gestion et à l'animation d'une bibliothèque (Olivre, Gesbib,...).

## Le personnel

Indiquez ici l'ensemble du personnel constituant l'équipe de la bibliothèque (joignez une feuille si la place est insuffisante).

Nom et prénom	Statut (1)	Formation bibliothéconomique (2)
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, laquelle :
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, laquelle :
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, laquelle :
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, laquelle :
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, laquelle :
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, laquelle :
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, laquelle :
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, laquelle :
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, laquelle :

(1) Reportez les abréviations figurant dans la colonne gauche du tableau précédent.

(2) Par exemple : CAFB, ABF, DUT ou DEUST métiers du livre, Formation initiale à la gestion et à l'animation d'une bibliothèque (Olivre, gesbib,...)

## E. Intercommunalité

<p><b>La bibliothèque relève-t-elle de la compétence d'une structure intercommunale ?</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, laquelle ? (Communauté d'agglomération, Communauté de communes, Syndicats : SIVU, SIVOM, mixte, à la carte) : .....</p> <p>Quelles actions doivent être menées dans ce cadre intercommunal ? (joignez une feuille si la place est insuffisante)</p>	
--	--

## F. Informatique

<p><b>La gestion de la bibliothèque est-elle informatisée ?</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, avec quel logiciel ? ..... Version du logiciel ? : .....</p> <p>Année de la première informatisation : .....</p> <p>Si la bibliothèque a été réinformatisée, année de la dernière réinformatisation : .....</p> <p>Préfixe ou suffixe des codes à barres des documents de la bibliothèque : .....</p> <p><b>Sinon, y a-t-il un projet ?</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, avec quel logiciel ? : .....</p> <p><b>Nombre total de postes dont dispose la bibliothèque :</b></p> <p><b>Dont nombre de postes réservés au public :</b></p> <p>Sur ces postes réservés, le public peut-il :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Consulter le catalogue de la bibliothèque <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</li><li>- Consulter des cédéroms <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</li><li>- Avoir accès à l'Internet <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</li></ul>
--