

# Contact usuel de Savoie-biblio <sup>1</sup>

## Éléments pour une fiche de poste

Sous l'autorité du maire (ou du président de l'EPCI) ou de son adjoint délégué aux affaires culturelles, le contact usuel de Savoie-biblio exerce toutes les tâches d'un bibliothécaire (inter)communal, à savoir :

### Contexte (à compléter) :

- Population DGF de la commune (de l'EPCI)
- Nombre d'inscrits
- Taille du local
- Nombre de volumes
- Nombre de prêts
- Informatisation
- Composition de l'équipe

### Activités obligatoires :

1. Ouvrir régulièrement à tous les publics un lieu de lecture (établissement recevant du public de catégorie V)
2. Renouveler les collections de ce lieu (achats, dons, prêts de Savoie-biblio)
3. Les prêter au public

### Relations avec Savoie-biblio :

Sa collectivité locale (commune ou EPCI) ayant signé une convention de développement de la lecture publique avec l'Assemblée des pays de Savoie, le bibliothécaire peut utiliser les services de Savoie-biblio décrits dans la charte des services en vigueur. Il rendra compte annuellement à Savoie-biblio des activités du lieu de lecture (inter)communal dans un rapport d'activité statistique.

### Compétences requises

#### Connaître :

- Le statut et le cadre légal dans lesquels se situe la bibliothèque (propriété intellectuelle, etc.)
- Les missions d'une bibliothèque publique
- La population cible du service public (habitants, résidents, touristes, etc.)
- Les partenaires de la bibliothèque sur son territoire
- Les missions et l'organisation de Savoie-biblio

#### Savoir :

- Aménager une bibliothèque
- Constituer des collections (prêts de Savoie-biblio, acquisitions, dons, désherbage) : circuit du document (de l'achat à la mise en rayon)
- Accueillir les usagers au quotidien
- Répondre aux demandes des usagers : la recherche documentaire ; le catalogue de Savoie-biblio et les demandes de réservations

#### Être capable de :

- Rendre des statistiques, un rapport d'activité à son autorité de tutelle
- Promouvoir la bibliothèque
- L'animer

### Qualités requises :

- Excellent relationnel
- Esprit d'initiative
- Curiosité intellectuelle
- Disponibilité

---

<sup>1</sup> Cette personne est celle désignée par la collectivité locale dans la rubrique A de la fiche de renseignements